



Istituto Comprensivo "G. Galilei"

Viale A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006

E-Mail : ctic81200g@istruzione.it

E-Mail (PEC): CTIC81200G@Pec.Istruzione.it

Sito internet: www.icmaletto.gov.it

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

Prot. n. 328/3A

Maletto, 01 febbraio 2016

All'Ins. Luca Maria Teresa (Classi prime)

All'Ins. De Luca Nunzia C. B. (Classi seconde)

All'Ins. Bua Maria Ausilia (Classi terze)

All'Ins. Sgro Liliana Giuseppa (Classi quarte)

All'Ins. Diletto Maria (Classi quinte)

Al Direttore S.G.A.

Agli Atti

All'Albo e Sito Web della Scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la delibera n°7 del Collegio dei Docenti dell'11 settembre 2015;
- Preso atto della disponibilità ad accettare l'incarico;

Conferisce

alle S.S.L.L. la nomina di presidente del Consiglio delle classi in indirizzo per l'anno scolastico 2015/2016.

Si allega il profilo funzionale corrispondente all'incarico che costituisce, quindi, parte integrante del presente provvedimento.

La presente vale, per l'anno scolastico 2015/2016, come delega a presiedere i Consigli di Interclasse.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Biagia Avellina

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, del D.Lgs n° 39/1993)



Istituto Comprensivo "G. Galilei"

Viale A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006

E-Mail : ctic81200g@istruzione.it

E-Mail (PEC): CTIC81200G@Pec.Istruzione.it

Sito internet: www.icmaletto.gov.it

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

Profilo funzionale

Area: organizzazione generale didattica.

Settore: organizzazione attività didattiche.

Scopo: coordinare l'azione didattica del Consiglio di interclasse per garantire un'adeguata informazione di tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte pedagogiche e didattiche.

Compiti:

- Presiedere le riunioni del Consiglio di interclasse.
- Predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali.
- Curare l'informazione dei componenti del Consiglio di interclasse in merito a notizie anche riservate sugli alunni.
- Seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni con particolare attenzione a ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone periodica informazione ai membri del Consiglio per gli opportuni interventi educativi.
- Segnalare al Dirigente e/o ai suoi collaboratori i casi di scarso profitto e comportamento poco corretto.
- Monitorare eventuali e prolungate assenze al fine di darne formale comunicazione alle famiglie e, nel caso, anche ai servizi sociali dell'Ente Locale.
- Coordinare la predisposizione di comunicazione del Consiglio di interclasse alle famiglie controllandone la completezza e correttezza.